Lugar	*CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA FORTUNA*
Fecha	*31/12/2024, Hora: 12:00 pm a 1: 00 pm*
Tema	*FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO*
Desarrollo	De acuerdo con las actividades de mantenimiento propuestas en el FOR-PSS-417 durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: **2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)** 1. Actividad 2.1.2 Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento **2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)** 2. Actividad 2.2.3 Trampas de grasa 3. Actividad 2.2.4 Tanques de agua (certificación y funcionamiento) **2.3. Sistema 3 _Gas** 4. Actividad 2.3.1 Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento) 5. Actividad 2.3.2 Equipos de Gas y gasodomésticos **2.4. Sistema 4 _Infraestructura** 6. Actividad 2.4.4 Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) 7. Actividad 2.4.6 Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras) 8. Actividad 2.4.10 Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin

<table>
<tr><td></td><td>grietas ni fisuras)
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad
9. Actividad 2.5.1 Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)
10. Actividad 2.5.3 Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)
11. Actividad 2.5.6 Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)
2.7. Sistema 7 _ Otros
12. Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)

Anexos: Evidencia fotografica y listado de asistencia.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>LADY JOHANNA ESCOBAR GONZALEZ</td><td>COORDINADORA</td><td>COMUNIDAD DE CUIDADO LA FORTUNA</td></tr>
<tr><td>LUNA VALENTINA SOSA ESCOBAR</td><td>TÉCNICO OPERATIVA</td><td>COMUNIDAD DE CUIDADO LA FORTUNA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Luna Valentina Sosa Escobar</td></tr>
</table>

REGISTRO FOTOGRAFICO

2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)

1. Actividad 2.1.2 Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento





2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)

2. Actividad 2.2.3 Trampas de grasa





3. Actividad 2.2.4 Tanques de agua (certificación y funcionamiento)





2.3. Sistema 3 _Gas

4. Actividad 2.3.1 Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)

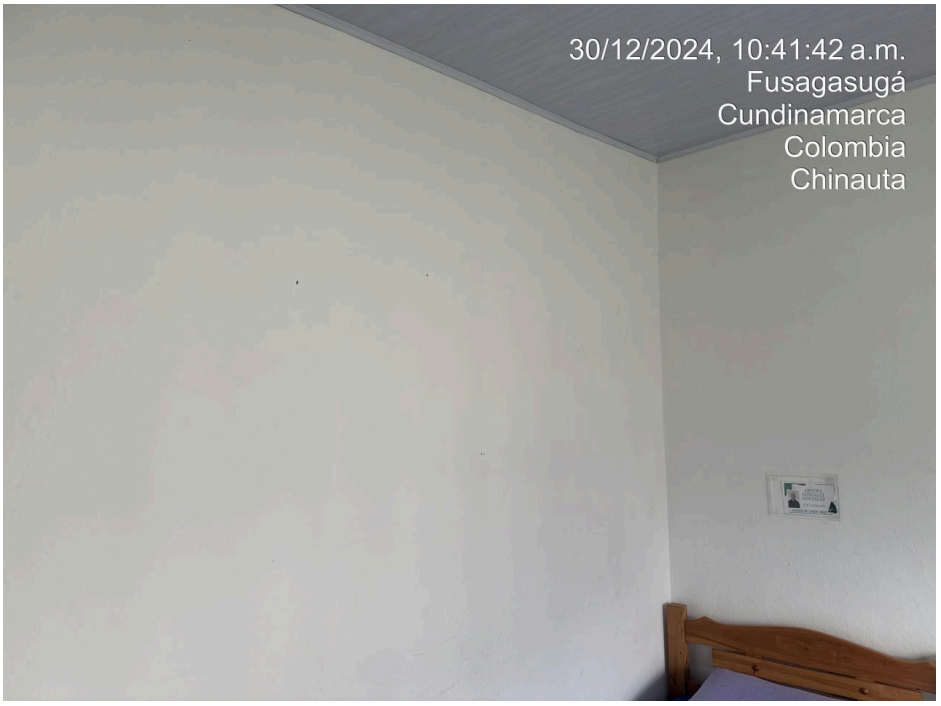


5. Actividad 2.3.2 Equipos de Gas y gasodomésticos



2.4. Sistema 4 Infraestructura

6. Actividad 2.4.4 Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)





7. Actividad 2.4.6 Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)





8. Actividad 2.4.10 Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)





2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad

9. Actividad 2.5.1 Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)



10. Actividad 2.5.3 Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)





11. Actividad 2.5.6 Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)





2.7. Sistema 7 _ Otros

12. Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO 2. Lugar o Localidad o Sede : C.C LA FORTUNA 3. Fecha y hora: 31 DE DICIEMBRE 2024 - 1:00 PM.

4. Nombre responsable: LUNA VALENTINA SOSA ESCOBAR 5. Dependencia responsable: LA FORTUNA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LADY ESCOBAR	C.C	52903290	C.C LA FORTUNA	COORDINADORA	CONTRATISTA	—	3015932934	
2	LUNA SOSA	C.C	1021312017	La Fortuna	T. Operativa	contratista	—	3160534488	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.